



## PROCES-VERBAL

**BUREAU SYNDICAL – VENDREDI 22 MARS 2024**

Les membres du Bureau, sous la présidence de Monsieur Bernard CHAVEROT, se sont réunis à la mairie de Villechenève le vendredi 22 mars 2024 à 14h30.

### **Les Membres du Bureau :**

**Présents :** Madame DRID, Messieurs CHAVEROT - GOUTAGNY - VANEL - GONZALEZ - VOLAY - BASSON - MOINE - CHARMET

### **Les Partenaires du Syndicat :**

#### **Présents :**

SUEZ : Madame DUPEUBLE, Messieurs FRANCO - BARONNIER  
SAFEGE : Messieurs DINET – COLONNA – LE MENN

#### **Excusés :**

SAFEGE : Monsieur BOSSI

Monsieur MONTVERNAY, Mesdames RABY et RIBEYRON ont également assisté à la séance.

\*\*\*\*\*

Monsieur CHAVEROT ouvre la séance par l'approbation du compte-rendu de la réunion précédente. Après le vote à l'unanimité de ce dernier et la désignation de Monsieur Thierry VANEL en qualité de secrétaire de séance, l'ordre du jour est abordé.

### **Relevé des décisions du Président**

L'assemblée prend connaissance du document faisant mention des décisions du Président depuis la dernière réunion de bureau.

**Résultat de la consultation concernant le renouvellement d'un tronçon de câble de télétransmission (Tranche n°3). Présentation du rapport d'analyse. Autorisation donnée à Monsieur le Président de signer le Marché.**

Monsieur MONTVERNAY rappelle à l'assemblée la décision du Bureau du 17 novembre 2023 de lancer la procédure de consultation des entreprises pour le renouvellement du câble de télétransmission compris entre les réservoirs généraux situés à proximité de Riverie et le bourg de Ste Catherine.

Il est prévu de poser sur un linéaire de 2800 mètres ; un câble blindé en fourreau ainsi qu'un PEHD DN 40 mm en attente. Ce dernier pourra être utilisé à terme pour installer une fibre optique.

Messieurs COLONNA et LE MENN présentent à l'Assemblée le rapport d'analyse. Une seule offre a été remise : Il s'agit du groupement FONT TP/INEO pour un montant de 278 989,98 € HT.

Après une phase de négociation, l'offre ultime du groupement FONT TP/INEO est de 274 301,00 € HT

Monsieur MONTVERNAY précise que la somme de 350 000,00 € a été inscrite au Budget 2024.

**Le Bureau Syndical, à l'unanimité, autorise Monsieur le Président à signer le marché avec le groupement FONT TP/INEO pour un montant de 274 301 € HT.**

### **Lancement d'une consultation pour la rédaction et l'enregistrement des conventions de passages en terrains privés.**

Monsieur MONTVERNAY explique aux membres du Bureau que les conventions de servitudes sont systématiquement enregistrées auprès du service de la Publicité Foncière depuis 2005-2006.

Le syndicat travaille actuellement « sur devis » avec le cabinet foncier Euryèce filiale du groupe MERLIN.

Sur les 4 dernières années le montant moyen annuel des prestations s'est élevé à 18 250 €.

Il est proposé aux membres du Bureau de conclure un accord-cadre à bons de commande pour réaliser ce type de prestations.

Le contenu de ce marché doit être suffisamment détaillé pour pouvoir répondre aux nombreuses situations possibles : enregistrement, enquête parcellaire, procédure amiable signature convention, acquisition, servitude administrative, ... .

Le dossier de consultation des entreprises sera réalisé par le Syndicat.

**Le Bureau Syndical, à l'unanimité, valide le projet comme présenté et autorise Monsieur le Président à lancer une consultation d'accord cadre à bon de commande.**

### **Informations générales sur l'activité du Syndicat**

#### ➤ Action de communication 2025 auprès des abonnés :

Monsieur BASSON rappelle à l'Assemblée que les thèmes choisis pour l'année 2024 :

- ✓ Information sur les investissements engagés par le Syndicat.
- ✓ Déploiement de la télérelève des compteurs d'eau.
- ✓ Communication d'informations utiles.

Après discussion, les membres du bureau proposent pour la plaquette 2025 de retenir les thèmes suivants :

- ✓ Déploiement de la télérelève : Rappeler les bénéfices et l'utilisation du site
- ✓ Qualité de l'eau
- ✓ Investissements réalisés
- ✓ Réflexion à long terme avec l'avancement du Schéma Directeur
- ✓ Information sur le service clientèle

Une première réunion de travail aura lieu d'ici fin mai début juin. L'objectif est de pouvoir présenter la plaquette au bureau de fin septembre 2024.

Par ailleurs, il est convenu d'améliorer la visibilité de la plaquette, notamment pour les abonnés qui dispose d'une facture dématérialisée. En effet, pour les abonnés « digitalisés », il est actuellement nécessaire de se rendre sur leur espace client « tout sur mon eau », puis de cliquer sur un fichier « pdf » indépendant de la facture pour avoir accès à ce document.

Xavier FRANCO propose d'améliorer cette visibilité en incorporant le document de communication dans le corps d'un mail qui pourrait faire l'objet d'un envoi généralisé à l'ensemble des abonnés.

Ce point sera travaillé avec SUEZ, lors de l'élaboration de la plaquette.

Monsieur BASSON informe les membres du Bureau qu'une réflexion est en cours sur la réalisation d'un site internet pour le Syndicat. Il est envisagé de rencontrer plusieurs prestataires d'ici cet été. L'objectif étant le lancer la construction du site en fin d'année.

Monsieur MONTVERNAY informe que lorsque le montant exact de cette prestation sera connu, il conviendra d'ajuster éventuellement les crédits lors de la Décision Modificative du budget au mois de novembre 2024.

#### ➤ Point sur la problématique de la conduite de DN 800 mm au refoulement de St Didier II.

Monsieur le Président rappelle le problème de fuites constaté sur un tronçon de canalisation en fonte de DN 800 mm posé en 2010.

Il énumère les causes probables qui sont à l'origine de ce phénomène sur un linéaire de 920 mètres.

- Caractéristiques techniques nécessaires pour la pose du tuyau, déterminées par le fabricant, difficilement applicables par l'entreprise en charge de la pose.
- Phénomène de dépression - surpression important lors du démarrage et arrêt des pompes.
- Une programmation par l'exploitant qui autorise le démarrage et l'arrêt synchronisés de 2 pompes. Ce qui peut s'avérer incompatible avec les installations en place.
- ...

Monsieur le Président se réjouit qu'à l'issue d'une réunion qui s'est tenue le 12 mars 2024, des actions ont été décidées avec l'ensemble des partenaires à savoir :

- Réparer les fuites détectées le plus rapidement possibles. SOGEA pour le terrassement et Pont à Mousson pour la fourniture du matériel se joindront à SUEZ pour aboutir dans cette action.
- Quantifier les pertes sur ce tronçon. Suez installera un débitmètre à la station de Sainte Catherine ce qui permettra d'évaluer plus finement les volumes.
- Motoriser les vannes au refoulement des pompes. Le Syndicat se chargera de cette action qui devrait permettre d'atténuer les fluctuations de pression notamment à l'arrêt des pompes. Le coût de cette opération se monte à 50 919 € HT.
- Réaliser une nouvelle campagne de recherche de fuites à l'issue de ces interventions.

Bernard CHAVEROT remercie l'ensemble des partenaires pour leur implication et leur participation dans cette problématique.

#### ➤ Bilan des indicateurs de performance 2023 :

Madame RIBEYRON présente les résultats 2023 :

- Rendement 2023 : 69,86 (en hausse par rapport à 2022 après plusieurs années de baisse).
- Indice Linéaire de Perte 2023 : 2.34 m<sup>3</sup>/km de réseau (en amélioration par rapport à 2022 : 2.41).

Monsieur BARONNIER précise que deux embauches ont été réalisées en 2023 pour la recherche de fuites et que ce service est désormais pleinement opérationnel depuis la fin de l'année dernière.

Une présentation de la recherche de fuites sur le terrain avec les élus du Bureau aura lieu le 13 juin prochain.

## **Dernières mises au point du Comité Syndical**

Monsieur le Président balaye les différents points de l'ordre du jour du DOB et du Comité Syndical.

## **Questions diverses**

- Date du prochain Comité Syndical : le 22 novembre 2024 dans un lieu restant à définir.
- Date du prochain Bureau Syndical : lundi 1<sup>er</sup> juillet 2024.
- Date après-midi détente et loisir : vendredi 14 juin 2024.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h20**